

En [Nombre de la empresa], a [Fecha en la que se va a entregar el documento]

Atentamente, [Nombre de la empresa],

CIF: [CIF de la empresa],

Estimado/a [Nombre del jefe o supervisor],

Por medio de la presente, quisiera solicitar una baja voluntaria de mi puesto de trabajo en [nombre de la empresa].

He disfrutado mucho trabajando en esta empresa durante los últimos [número de años/meses] y he aprendido mucho durante este tiempo. Sin embargo, después de mucha reflexión, he decidido que es el momento adecuado para mí de seguir adelante y buscar nuevos desafíos.

Agradezco sinceramente la oportunidad que me ha brindado la empresa y espero que pueda contar con su apoyo durante esta transición. Estoy dispuesto a colaborar con cualquier tarea que pueda ayudar a asegurar una transición suave y sin problemas, incluyendo la preparación y entrega del documento de liquidación, saldo y finiquito que me corresponda.

En cuanto al preaviso, estoy dispuesto a cumplir con lo establecido en el convenio colectivo o, en su defecto, con los 15 días de preaviso establecidos por la normativa general. Si necesita que me ponga a disposición de la empresa durante este periodo de tiempo, por favor, hágame saber y estaré encantado de hacerlo.

Le agradezco por su comprensión y espero que podamos mantener una buena relación en el futuro.

Atentamente, [Tu nombre], con DNI [Tu DNI]

Fdo: El trabajador

Fdo: La empresa

*(Nota: recuerde que el trabajador debe conservar una copia de la comunicación con el sello y firma de la empresa)*